

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области

« _____ » _____ 2019 год

Директор _____ А.Н. Щенников



УТВЕРЖДЕН:

Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Приказ № 62 от « 15 » сентября г. 2019

Начальник Управления _____ Н.А.Круглова



СОГЛАСОВАНО:

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области

« _____ » _____ 2019 год

Директор _____ Г.Д. Симакова



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Борские библиотеки городского округа город Бор
Нижегородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Борские библиотеки городского округа город Бор Нижегородской области» (именуемое далее «Учреждение») – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Бор Нижегородской области по организации библиотечного, информационного, справочно–библиографического обслуживания населения на территории городского округа город Бор Нижегородской области.

На основании распоряжения Облисполкома № 377-р от 27 мая 1976 г в городе Бор образована централизованная библиотечная система.

На основании распоряжения главы администрации Борского района № 61 от 05 июня 1997 г. с 05.06. 1997 г. Борская централизованная библиотечная система переименована в муниципальное учреждение культуры «Борская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области».

На основании Распоряжения главы администрации Борского района № 2550 от 22.08.2005 г. в целях решения вопросов межпоселенческого характера в области культуры и организации взаимодействия поселенческих библиотек были созданы:

- на базе центральной библиотеки - муниципальное учреждение культуры «Борская межпоселенческая библиотека»;
- на базе центральной детской библиотеки - муниципальное учреждение культуры «Борская детская межпоселенческая библиотека»;
- на базе филиала № 39 - муниципальное учреждение культуры «Стеклозаводская межпоселенческая библиотека».

На основании Распоряжения главы администрации Борского района № 2551 от 28.08.2005 г. было создано муниципальное учреждение культуры «Борский межпоселенческий библиотечный коллектор».

На основании распоряжения главы администрации Борского района № 454 от 19.02.2007 г. муниципальное учреждение культуры «Борский межпоселенческий библиотечный коллектор» было переименовано в муниципальное учреждение культуры «Борский межпоселенческий центр комплектования библиотек»

На основании распоряжения главы администрации Борского района № 3656 от 08.10.2007 г. муниципальное учреждение культуры «Борская районная централизованная библиотечная система Нижегородской области» было переименовано в муниципальное учреждение культуры «Борская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4523 от 26.08. 2011 г. муниципальное учреждение культуры «Борская межпоселенческая централизованная библиотечная система» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Бор Нижегородской области».

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4525 от 26.08. 2011 г. муниципальное учреждение культуры «Стеклозаводская межпоселенческая библиотека» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стеклозаводская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области»

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4529 от 26.08. 2011 г. муниципальное учреждение культуры «Борская межпоселенческая библиотека» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области»

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4530 от 26.08. 2011 г. муниципальное учреждение культуры «Борская детская межпоселенческая библиотека» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области»

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4526 от 26.08. 2011 г. с 26.08. 2011 г. муниципальное учреждение культуры «Борский межпоселенческий центр комплектования библиотек» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр комплектования библиотек городского округа город Бор Нижегородской области».

На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 2943 от 29.04.2016г. произошла реорганизация муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области», муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области», муниципального бюджетного учреждения культуры «Стеклозаводская библиотека городского округа город Бор Нижегородской области», муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр комплектования библиотек городского округа город Бор Нижегородской области», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Бор Нижегородской области» в форме слияния с образованием нового юридического лица - муниципального бюджетного учреждения культуры «Борские библиотеки городского округа город Бор Нижегородской области»

Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 1819 от 05 апреля 2019 года изменены тип и наименование Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борские библиотеки городского округа город Бор Нижегородской области»

на Муниципальное автономное учреждение культуры «Борские библиотеки городского округа город Бор Нижегородской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Борские библиотеки городского округа город Бор Нижегородской области»

Сокращенное наименование – МАУК «Борские библиотеки».

1.3. Место нахождения Учреждения: 606440 Россия, г. Бор Нижегородской области, ул. Профсоюзная, д.8.

1.4. Учредителем Учреждения является **муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области** (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет **Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее – Управление культуры). Местонахождение Управления культуры и туризма: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Буденного, д. 41.

1.6. Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет **Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели деятельности извлечения прибыли.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока действия и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением такого имущества за счет выделенных ему собственником. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Организационно - правовая форма – Учреждение; тип Учреждения - автономное; форма собственности – муниципальная.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ и законодательными актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является объединением библиотек и самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.15. В структуру Учреждения входят библиотеки-подразделения (отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам). Отделы, секторы и другие подразделения действуют в соответствии с настоящим Уставом. Библиотеки-подразделения (отделы, секторы) осуществляют функции Учреждения, не являются юридическими лицами, не наделены правом ведения бухгалтерского учёта и полномочиями по уплате налогов и действуют на основании Положения о библиотеке-подразделении.

1.16. Центральная библиотека и центральная детская библиотека являются ведущими библиотеками Учреждения.

1.17. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, осуществляющие все функции или их часть по согласованию с Учредителем.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. **Предметом деятельности Учреждения является** обеспечение права каждого человека на доступ к библиотечным фондам, в том числе путём расширения видов и форм библиотечного обслуживания.

2.2. **Целью создания Учреждения является** организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей городского округа город Бор Нижегородской области.

2.3. **Основными задачами Учреждения являются:**

- 2.3.1 обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;
 - 2.3.2 формирование универсального библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - 2.3.3 расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
 - 2.3.4 привитие пользователям навыков информационной культуры.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1 участие в организации работы библиотек по выполнению социальных программ, принятых в городском округе город Бор и программ областного и федерального значения;
 - 2.4.2 участие в реализации федеральных, региональных и городских программ развития библиотечного дела;
 - 2.4.3 проведение социологических исследований по различным направлениям деятельности Учреждения;
 - 2.4.4 анализ состояния библиотечного обслуживания населения округа и его дальнейшее прогнозирование;
 - 2.4.5 участие в организации и проведении праздников, конкурсов, фестивалей и иных творческих проектов на территории городского округа город Бор;
 - 2.4.6 участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа город Бор и предоставление указанных данных в уполномоченные муниципальные, областные и федеральные структуры;
 - 2.4.7 комплектование библиотечного фонда Учреждения, включая:
 - комплексный анализ состояния книжного фонда Учреждения и определение тенденций его развития и пополнения,
 - изучение книжного рынка для выбора наиболее качественных источников комплектования;
 - комплектование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, документы на электронных носителях информации и др.), хронологического разнообразия и достаточной полноты,
 - формирование фонда Учреждения краеведческими документами,
 - систематизация, каталогизация, индивидуальный и суммарный учет, техническая обработка документов, распределение их по библиотекам,
 - ведение отчетности и документации;
 - 2.4.8 создание и ведение сводного каталога, электронного каталога, автоматизированных баз данных и других поисковых систем;
 - 2.4.9 создание обменно-резервного фонда для библиотек Учреждения. сохранность документального фонда путем правильного его учета

- и безопасного хранения, систематического контроля над хранением документов;
- 2.4.10 оперативное и максимально полное информационно-библиотечное обслуживание населения городского округа город Бор, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- 2.4.11 организация справочно-библиографического аппарата библиотеки и предоставление его пользователям; развитие информационной грамотности читателей, создание информационных и рекомендательных библиотечных пособий для разных групп пользователей;
- 2.4.12 организация центров правовой, краеведческой, экологической информации, центров чтения и др.;
- 2.4.13 организация любительских клубов и объединений по интересам для разных групп пользователей;
- 2.4.14 организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций;
- 2.4.15 развитие сотрудничества с другими библиотеками; с культурными, информационными и образовательными учреждениями городского округа город Бор;
- 2.4.16 методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения, организация работы по повышению квалификации библиотечных работников:
- выявление, изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение инновационных методов деятельности,
 - подготовка аналитических информации по развитию библиотечного дела,
 - подготовка и проведение обучающих семинаров и практикумов и других групповых и индивидуальных занятий,
 - участие в организации и проведении профессиональной аттестации библиотечных работников,
 - выезды с методической и практической помощью в библиотеки Учреждения,
 - разработка методических пособий и материалов, нормативно-правовых документов,
 - создание и накопление фонда методических документов.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.5.1 разработка сценариев;
- 2.5.2 изготовление копий на бумажных и электронных носителях собственных фондов и разработок;
- 2.5.3 реализация собственных учебных пособий и материалов;
- 2.5.4 организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций;

2.5.5 организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций.

2.5.6 предоставление профессиональной информации;

2.5.7 оказание консультационных услуг в библиотечной сфере;

2.5.8 организация деятельности клубных формирований.

2.6. Учреждения оказывает платные услуги в соответствии с «Перечнем платных услуг, представляемых МАУК «Борские библиотеки». Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

2.7. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее-муниципальное задание), которое ежегодно формирует и утверждает Управление культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением культуры и туризма городского округа город Бор, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и граждан;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом имущества и Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор Устава Учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование с Департаментом имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- внесение в Департамент имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. В систему органов управления МАУК «Борские библиотеки» входят:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет создается Учредителем в составе не менее пяти и не более чем одиннадцати членов, и должно быть нечетным. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители Департамента имущественных и земельных отношений;
- представители Департамента финансов;
- представители общественности;
- представители органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
- представители Учреждения

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.
- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя,
- члена Наблюдательного совета
- по требованию директора Учреждения.

5.15. Помимо членов Наблюдательного совета, в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Учреждения,
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом

Учреждения.

Директор исполняет следующие функции:

- контролирует и организует работу Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения (по крупным сделкам требуется предварительное одобрение наблюдательного совета);
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания.

7.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Собственника и одобрения Управления культуры и туризма не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета: совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность; участвовать в других организациях.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- частичная плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

7.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры и туризма на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления культуры и туризма и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления культуры и туризма о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Управления культуры и туризма, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом администрации городского округа город Бор, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Бор.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

11. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

11.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

11.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации) в соответствии с действующим законодательством.

Список библиотек-подразделений МАУК «Борские библиотеки»

Городские библиотеки

1. Центральная библиотека – 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Профсоюзная, д. 8; ул. Первомайская, д. 9 А
2. Центральная детская библиотека – 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Ленина, д. 142
3. Стеклозаводская библиотека – 606443, Нижегородская обл., г. Бор ул. Коммунистическая, д. 5
4. Городская библиотека № 1 – 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. М. Горького, д. 5
5. Детская библиотека № 2 – 606448, Нижегородская обл., г. Бор, 2-й микрорайон, д. 43
6. Малопикинская библиотека – 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Белинского, д. 1
7. Большепикинская библиотека – 606452, Нижегородская обл., г. Бор, п. Большое Пикино, ул. 1 Мая, д. 10, ДК.
8. Неклюдовская библиотека № 1 – 606460, Нижегородская обл., г. Бор, п/о Неклюдово-1, кв. Дружба. д. 20
9. Неклюдовская библиотека № 2 – 606457, Нижегородская обл., г. Бор, п. Неклюдово, ул. Клубная, д. 4А
10. Октябрьская библиотека № 1 – 606480, Нижегородская обл., г. Бор, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 18
11. Октябрьская библиотека № 2 – 606480, Нижегородская обл., г. Бор, п. Октябрьский, д. 9А, ДК

Сельские библиотеки

1. Библиотека п. Железнодорожный – 606471, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Ситниковский сельсовет, п. Железнодорожный, ул. Центральная, д. 6
2. Библиотека п. Память Парижской Коммуны – 606488, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Память Парижской коммуны сельсовет, п. Память Парижской Коммуны, ул. Ленина, д. 16, ДК
3. Большеорловская библиотека – 606490, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Останкинский сельсовет, п. Большеорловское, д. 11, ДК
4. Завражновская библиотека – 606457, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Ямновский сельсовет, д. Завражное, ул. Клубная, д. 6, п. 4
5. Каликинская библиотека – 606473, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Кантауровский сельсовет, д. Каликино,

- ул. Октябрьская, ДК
6. Кантауровская библиотека – 606472, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Кантауровский сельсовет, с. Кантаурово, ул. Совхозная, д. 20 А, ДК
 7. Керженецкая библиотека – 606455, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Краснослободский сельсовет, п. Керженец, ДК
 8. Ковровская библиотека – 606492, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Линдовский сельсовет, п. Сормовский пролетарий, ул. Клубная, д. 27, ДК
 9. Краснослободская библиотека – 606458, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Краснослободский сельсовет, д. Красная Слобода, ул. Центральная, д. 24, ДК
 10. Линдовская библиотека – 606495, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Линдовский сельсовет, с. Линда, ул. Победы, д. 4
 11. Останкинская библиотека – 606484, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Останкинский сельсовет, с. Останкино, ул. Школьная, д. 2
 12. Плотинковская библиотека – 606499, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Ямновский сельсовет, д. Плотинка, ул. Школьная, д. 235
 13. Редькинская библиотека – 606481, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Редькинский сельсовет, с. Редькино, д. 19, ДК
 14. Ситниковская библиотека – 606470, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Ситниковский сельсовет, п. Ситники, ул. Центральная, д. 21, ДК
 15. Спасская библиотека – 606466, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Линдовский сельсовет, с. Спасское, ул. Центральная д. 20, кв. 3
 16. Чистоборская библиотека – 606483, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Редькинский сельсовет, п. Чистое Борское, ул. Ленина, д. 2А, ДК
 17. Чистопольская библиотека – 606465, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Линдовский сельсовет, с. Чистое Поле, д. 3, ДК
 18. Ямновская библиотека – 606487, Нижегородская обл., городской округ г. Бор, Ямновский сельсовет, с. Ямново, ул. Новая, д. 11, ДК.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
« 08 » август 20 18 года
ОГРН (ГРН) 219528545654
Зам. Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области

Этот документ хранится
в архиве ИФНС



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

20 (двадцать) листов